



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE TEŠANJ



IZDAVAČ: Općinsko vijeće Tešanj UREĐUJE: Stručna služba Vijeća i Načelnika ODGOVORNI UREDNIK: Arijana Brkić Tel. 032/650-341 E-mail: opcinsko.vijece@opcina-tesanj.ba	Godina XL - Broj 11 Ponedjeljak, 31.12.2007. god. T E Š A N J	ŠTAMPA: Općina Tešanj Kompjuterska priprema: Stručna služba Vijeća i Načelnika Godišnja pretplata 50,00 KM Račun broj: 101160000035945 i broj: 3385502200008006 “Službeni glasnik” izlazi po potrebi
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Na osnovu člana VI (2). Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06) i člana 13. Statuta Općine Tešanj, Općinsko vijeće Tešanj na 35. sjednici održanoj dana 27.12.2007. godine usvojilo je

STATUT OPĆINE TEŠANJ

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa Ustavom i Zakonom bliže se uređuju pitanja samoupravnog djelokruga općine, organizacija, ovlaštenja i način rada organa Općine, oblici neposrednog odlučivanja građana o lokalnim poslovima, osnivanje i rad mjesnih zajednica, finansiranje i imovina općine, javnost rada i druga pitanja od značaja za ostvarivanje lokalne samouprave.

Član 2.

Općina Tešanj je jedinica lokalne samouprave sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom i zakonom.

Općina Tešanj je pravno lice.

Član 3.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Općina će poštovati temeljna prava i slobode svakog svoga građanina i konstitutivnih naroda: Bošnjaka, Hrvata i Srba zajedno sa ostalim.

U tom cilju Općina će osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet i podsticat će njihov miroljubivi suživot.

II – STATUSNA OBILJEŽJA OPĆINE

Član 4.

Naziv Općine je: Općina Tešanj (u daljem tekstu: Općina).

Sjedište Općine je: Tešanj, Trg Alije Izetbegovića broj 11.

Član 5.

Područje općine je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Zeničko-dobojskog kantona.

Član 6.

Granice područja općine idu katastaraskim granicama naseljenih mjesta koja ulaze u sastav općine u skladu sa zakonom i drugim propisima kojim se određuju naseljena mjesta.

Granice općine ucertane su u katastarskom operatu koji se nalazi i čuva u Općini.

Član 7.

Općina ima grb, zastavu i druga obilježja. Sadržaj i oblik grba, zastave i drugih obilježja i način korištenja utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća.

Član 8.

Značajni datumi za općinu su:

- 4. april – Dan otpora fašizmu (antifašistička tradicija 1941-1945. i 1992-1995.),
- 9. septembar – Dan oslobođenja od fašizma (oslobođenje Tešnja 1944. godine),
- 10. decembar – Dan grada Tešnja (utemeljenje grada vakufnamom Gazi Ferhad-bega 1559. godine).

Član 9.

Službeni jezici u općini su: bosanski, hrvatski i srpski.

Službena pisma su latinica i ćirilica.

III - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Član 10.

Općina samostalno odlučuje o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih organa.

Član 11.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uslove za poštivanje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda u skladu sa Ustavom;

2. osigurava lokalne potrebe stanovništva u oblasti brige o djeci, obrazovanja i vaspitanja, informisanja, rada i zapošljavanja, socijalne zaštite, kulture, fizičke kulture i sporta, zaštite životinja, bilja i čovjekove okoline, ako zakonom nije drukčije određeno;

3. preduzima mjere za osiguranje higijene i zdravlja ljudi, u skladu sa zakonom,

4. vodi računa o sigurnosti ljudi i imovine i upravlja općinskom imovinom;

5. donosi budžet i propise o oporezivanju i na drugi način obezbjeđuje potrebno finansiranje koje nije obezbijedila od viših nivoa vlasti;

6. vodi urbanističku politiku od značaja za općinu i njen razvoj;

7. upravlja javnim dobrima lokalnog značaja;

8. osigurava korištenje i upravlja lokalnim građevinskim zemljištem u skladu sa zakonom;

9. omogućuje rad lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom;

10. vodi brigu o turističkim resursima općine;

11. osigurava vođenje evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima;

12. osigurava uspostavljanje i održavanje premjera i katastra zemljišta u skladu sa zakonom;

13. donosi programe i planove razvoja općine i stvara uvjete za privredni razvoj,

14. utvrđuje i provodi politiku uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,

15. donosi prostorne, urbanističke i provedbene planove, uključujući zoniranje,

16. omogućuje uslove za provođenje programa stambene i druge izgradnje,

17. utvrđuje politiku korištenja i visinu naknada za korištenje javnih dobara,

18. utvrđuje politiku upravljanja prirodnim resursima općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,

19. vrši upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:

- vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
- prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
- održavanje javne čistoće,
- održavanje lokalnih grebalja,
- lokalni putevi i mostovi,
- ulična rasvjeta,
- javna parkirališta,
- parkovi;

20. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaže mjere prema nadležnim organima za ova pitanja,

21. organizira, provodi i ima odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,

22. uspostavlja i vrši inspekcijski nadzor nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti,

23. donosi propise o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz svoje nadležnosti,

24. raspisuje referendume za područje općine,

25. raspisuje javni zajam i odlučuje o zaduženju općine u skladu sa zakonom,

26. organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje nadležnosti,

27. uspostavlja organizaciju mjesne samouprave,

28. donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija i

29. preduzima mjere zaštite i unapređenja prirodnog okoliša.

Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, a tiču se:

- podsticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih lica,
- brige o potrebama i interesima penzionera/umirovljenika i lica starije životne dobi,
- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora općine,
- poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u realizaciji projekata udruženja građana,
- obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane općine te njen privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak.

IV - ORGANI OPĆINE

Član 12.

Organi općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Član 13.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana općine koje samostalno donosi općinske propise i druge akte u okviru prava i dužnosti općine iz samoupravnog djelokruga općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Općinsko vijeće ima 25 vijećnika čiji mandat traje 4 godine.

Izbor vijećnika Općinsko vijeće vrši na način i po postupku utvrđenim Izbornim zakonom BiH.

Član 14.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine;

3. donosi budžet općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, kao i odluku o privremenom finansiranju u skladu sa zakonom;
4. utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti općine i prati njeno ostvarivanje;
5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima općine u skladu sa zakonom;
7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom općine;
8. donosi odluke o zaduživanju općine, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva u skladu sa zakonom;
9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljiša;
10. donosi plan korištenja javnih površina;
11. donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;
12. donosi odluke o udruživanju općine u saveze i druge oblike organizovanja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
13. donosi odluke o proglašenju praznika općine;
14. donosi odluke o priznanjima i nagradama općine;
15. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica;
16. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća;
17. osniva radna tijela Općinskog vijeća te bira i razrješava njihove članove;
18. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano;
19. osniva preduzeća i ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom;
20. odlučuje o prestanku djelovanja ustanova i drugih pravnih lica u skladu sa zakonom;
21. odlučuje o prenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa Statutom;
22. razmatra godišnji izvještaj o provođenju općinske politike i aktivnostima Općinskog načelnika;
23. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika;
24. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima općine;
25. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i ovim statutom;
26. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine, najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;
27. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike u skladu sa zakonom;
28. donosi poslovnik o svome radu;
29. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
 - a. Općinskog načelnika,
 - b. državne službenike i namještenike u Općinskom organu državne službe,
 - c. Općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca i
 - d. državne službenike i namještenike u Općinskom pravobranilaštvu;
30. obavljanja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Član 15.

Organizacija rada Općinskog vijeća detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Član 16.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće može odlučiti da određena pitanja, izuzetno, razmatra bez prisustva javnosti.

Član 17.

Općinsko vijeće može punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja vijećnika.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih općinskih vijećnika.

Općinsko vijeće usvaja Statut Općine dvotrećinskom većinom izabranih općinskih vijećnika.

Budžet, izvještaj o izvršenju budžeta, Poslovnik o radu Vijeća, izbor i razrješenje predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, Općinsko vijeće donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja izabranih vijećnika.

Član 18.

Prva sjednica Općinskog vijeća u novom sazivu će biti održana najkasnije 30 dana nakon objavljivanja konačnih rezultata izbora.

Član 19.

Prvu sjednicu Općinskog vijeća u novom sazivu saziva predsjedavajući prethodnog saziva Općinskog vijeća ili njegov zamjenik i njome

predsjedava do izbora novog predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Ako predsjedavajući Općinskog vijeća prethodnog saziva ili njegov zamjenik ne sazove konstitutivnu sjednicu u roku iz prethodnog člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva.

Član 20.

Na prvoj sjednici Općinskog vijeća vrši se izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Član 21.

Općinsko vijeće tajnim glasanjem bira predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg na osnovu konsultacija sa političkim strankama koje imaju svoje vijećnike u vijeću.

Lista kandidata, odnosno prijedlozi za imenovanje iz stava 1. ovog člana sadrže najmanje po dva kandidata za svaku funkciju.

Član 22.

Predsjedavajući predstavlja Općinsko vijeće i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća.

Mandat predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg traje do isteka mandata vijećnika.

Predsjedavajući Općinskog vijeća svoju dužnost može obavljati profesionalno, o čemu odlučuje Općinsko vijeće.

Član 23.

Općinski vijećnici za svoj rad u Općinskom vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade, u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

Član 24.

Općinski vijećnici mogu obrazovati klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću, kao i koalicije nezavisnih kandidata radi olakšavanja i efikasnijeg rada Općinskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne suradnje.

Klubovi vijećnika obrazuju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.

Organizovanje, zadaci i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovníkom Vijeća.

Član 25.

Nespojive su funkcije Općinskog načelnika, državnih službenika i namještenika sa funkcijom općinskog vijećnika.

1. OPĆINSKI NAČELNIK

Član 26.

Općinski načelnik je nosilac izvršne vlasti općine.

Član 27.

Općinski načelnik se bira neposredno na način i po postupku utvrđenom Izbornim zakonom.

Općinski načelnik obavlja dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran.

Kada bude izabran, Općinski načelnik mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik može podnijeti ostavku.

Općinski načelnik može biti opozvan.

Član 28.

Inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika sa obrazloženjem za opoziv može pokrenuti u pisanom obliku 1/3 vijećnika Općinskog vijeća ili 10% birača upisanih u centralni birački spisak za područje općine.

Općinsko vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika iz stava 1. ovog člana staviti na dnevni red prve naredne sjednice Općinskog vijeća, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana dostave prijedloga predsjedavajućem Općinskog vijeća.

U slučaju prihvatanja inicijative, Općinsko vijeće je dužno donijeti Odluku o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika u roku od trideset (30) dana.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o prihvatanju inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika, provodi se postupak u kojem građani odlučuju neposrednim tajnim glasanjem.

Mandat Općinskog načelnika prestaje ukoliko natpolovična većina građana koji su glasali donese odluku o njegovom opozivu.

Nakon izglasavanja opoziva novi izbori za Općinskog načelnika raspisuju se u roku od (60) šezdeset dana.

Općinsko vijeće će imenovati komisiju za provođenje postupka opoziva i provođenje novih izbora za Općinskog načelnika.

Član 29.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika iz razloga propisanih zakonom, dužnost Općinskog načelnika do izbora novog vrši predsjedavajući Općinskog vijeća, a, ukoliko on to ne prihvati, tu dužnost vrši vijećnik kojeg većinom glasova izabere Općinsko vijeće.

Odredbe prethodnog stava se primjenjuju i za slučaj privremene spriječenosti Općinskog načelnika da obavlja svoju dužnost.

Ako Općinski načelnik podnese ostavku, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog Općinskog načelnika.

Član 30.

Općinski načelnik kao nosilac izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga općine u okviru svoje nadležnosti:

1. predstavlja i zastupa Općinu,
2. osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi prijedlog budžeta Općine Općinskom vijeću,

4. odgovoran je za izvršavanje budžeta Općine,
5. obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i preduzeća kojima je osnivač Općina, te im daje upute za rad,
6. donosi akte iz svoje nadležnosti,
7. predlaže odluke i druge akte Općinskom vijeću,
8. obezbjeđuje izradu i Općinskom vijeću podnosi na usvajanje razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Općine u skladu sa odlukama Općinskog vijeća,
10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Općini,
11. utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Općine,
12. donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi,
13. realizira saradnju općine sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Općinskog vijeća,
14. podnosi izvještaj Općinskom vijeću o ostvarivanju politike općine i svojim aktivnostima,
15. odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika u skladu sa zakonom,
16. brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz nadležnosti općinskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihovog efikasnijeg rada,
17. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama Općinskog vijeća,
18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
19. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Član 31.

Poslove iz prethodnog člana Općinski načelnik vrši samostalno i putem službi za upravu.

Član 32.

U ostvarivanju poslovne uprave i samouprave utvrđenih zakonom, općinske službe za upravu u okviru svoje nadležnosti prate stanje u oblastima za koje su obrazovane, a naročito provođenje utvrđene politike, izvršenje i obezbjeđenje izvršenja zakona, odluka, drugih propisa i općih akata, prate stanje i pokreću inicijative za rješavanje pitanja u oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, vrše upravni nadzor i druge upravne poslove, pripremaju

propise i vrše stručne i druge poslove za Vijeće i Općinskog načelnika.

Član 33.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti općinskih službi za upravu mogu se za jedno ili više naseljenih mjesta osnovati mjesni uredi izvan sjedišta općinskih službi za upravu.

Mjesne urede osniva Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, o čemu se donosi odluka.

Član 34.

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Plaća Općinskog načelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Na prava i obaveze koji se odnose na radno-pravni status Općinskog načelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuje status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

V - MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Član 35.

Međusobni odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje i razvoj općine.

Član 36.

Općinsko vijeće prati provođenje programa u okviru izveštaja o aktivnostima Općinskog načelnika svake godine, najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Član 37.

Općinski načelnik podnosi izvještaj Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Općinsko vijeće izvještaj Općinskog načelnika može usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

Ako Općinsko vijeće izvještaj odbije, obavezno je ukazati Općinskom načelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti način provođenja tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

Član 38.

Općinski načelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative iz djelokruga lokalne samouprave u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovníkom Općinskog vijeća.

Član 39.

Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik, može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik, preispita odluku ili akt koji smatra

neustavnim ili nezakonitim, ili čije izvršenje bi moglo proizvesti nepopravljivu štetu za interese ili imovinu općine.

U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Općinsko vijeće, odnosno Općinskog načelnika, o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati, odnosno izvršavati.

Kada Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik, potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik, može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i zakonom.

VI - ORGANIZACIJA OPĆINSKE UPRAVE

Član 40.

Za obavljanje upravnih stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i za obavljanje upravnih i stručnih poslova koji se federalnim zakonom i zakonom kantona prenesu na Općinu, osnivaju se općinske službe za upravu.

Član 41.

Općinskom načelniku u rukovođenju općinskim organom državne službe pomažu rukovodeći državni službenici:

1. sekretar organa državne službe,
2. pomoćnici Općinskog načelnika.

Sekretar organa državne službe i pomoćnici Općinskog načelnika samostalni su u svom radu, a za svoj rad i korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su im povjereni za obavljanje poslova u okviru djelokruga rada odgovaraju Općinskom načelniku.

Član 42.

Općinskom načelniku u obavljanju složenijih i značajnijih poslova iz određene oblasti rada pomažu savjetnici Općinskog načelnika.

Savjetnici Općinskog načelnika nemaju status državnih službenika, a imenuje ih Općinski načelnik u skladu sa zakonom i Pravilnikom.

Savjetnici Općinskog načelnika moraju podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti u skladu sa zakonom i to prije imenovanja na položaj savjetnika Općinskog načelnika.

Prava iz radnog odnosa savjetnici Općinskog načelnika ostvaruju u skladu sa zakonom i Pravilnikom.

Član 43.

Poslove osnovne djelatnosti koji su zakonom i drugim propisima stavljani u nadležnost općinskog organa državne službe obavljaju državni službenici u okviru radnih mjesta i svoga djelokruga poslova.

Poslove administrativno-tehničke i pomoćne djelatnosti obavljaju namještenici u okviru radnih mjesta i djelokruga poslova.

VII - JAVNE SLUŽBE

Član 44.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi osnivanjem javnih ustanova, a u cilju trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu, u skladu sa zakonom.

Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravni osnov.

Općinsko vijeće može prenijeti obaveze osnivača na drugo pravno i fizičko lice posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

Član 45.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osniva javna preduzeća u cilju obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.

Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javna preduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obavezna da osiguraju trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje grobalja, uređivanje i rad gradskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih poslova i druge djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje su pod uvjetima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili Općinsko vijeće ocijeni da su od javnog društvenog interesa za općinu.

Član 46.

Općinski načelnik putem općinskih službi prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Općinsko vijeće.

Upravni odbori javnih ustanova dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata Općinskom načelniku.

Skupštine javnih preduzeća dužne su najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svom radu i radu navedenih pravnih subjekata Općinskom vijeću.

Općinski načelnik dužan je informisati Općinsko vijeće najmanje jednom godišnje o stanju u javnim ustanovama i javnim preduzećima te o poduzetim mjerama da se osiguraju pozitivni trendovi.

VIII - MJESNA SAMOUPRAVA

Član 47.

Mjesnu zajednicu, kao oblik učestvovanja građana u odlučivanju o poslovima od neposrednog interesa građana odlukom osniva Općinsko vijeće.

Odlukom o osnivanju mjesne zajednice utvrđuju se naziv, sjedište, teritorija, mjesna područja mjesne zajednice i druga pitanja.

Član 48.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manjih naselja, ili za dio većeg naselja koje u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Član 49.

Postupak osnivanja mjesne zajednice ili promjene njenog područja pokreće se podnošenjem inicijative.

Inicijativu za osnivanje izdvajanje/pripajanje i spajanje mjesne zajednice, odnosno promjenu njenog područja mogu dati:

- građani na Zboru građana,
- Skupština mjesne zajednice,
- Općinsko vijeće i
- Općinski načelnik.

Inicijativa iz stava 1. ovog člana dostavlja se Općinskom vijeću u pisanom obliku sa detaljnim obrazloženjem u pogledu područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice, načina osnivanja i razloga zbog kojih se predlaže osnivanje.

Član 50.

U postupku po pokrenutoj inicijativi za osnivanje mjesne zajednice razmatra se da li postoje uslovi da se u mjesnoj zajednici čije se osnivanje predlaže mogu obezbijediti uslovi da građani samostalno odlučuju o ostvarivanju svojih zajedničkih interesa i potreba i o njihovom solidarnom zadovoljavanju u oblastima: uređivanja naselja, stanovanja, komunalnih djelatnosti, dječije i socijalne zaštite, zdravstvene zaštite, obrazovanja, kulture, fizičke kulture, tehničke kulture, stvaralaštva, zaštite i unapređenja čovjekove okoline i drugim oblastima života i rada građana.

Član 51.

Ako Općinsko vijeće zauzme stav da postoje opravdani razlozi za osnivanje nove mjesne zajednice, prihvaćena inicijativa se potvrđuje donošenjem odluke koja se dostavlja zboru građana na čijem području treba da se osnuje nova mjesna zajednica radi raspisivanja referenduma.

Član 52.

Za osnivanje mjesne zajednice referendumom se izjašnjavaju građani koji žive na području za koje se osniva mjesna zajednica.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice prihvaćena je ako je na referendumu za odluku glasala dvotrećinska većina birača upisanih u birački spisak naseljenih mjesta za čije se područje osniva mjesna zajednica.

Na osnovu izjašnjavanja građana na referendumu Općinsko vijeće donosi odluku o osnivanju mjesne zajednice.

Član 53.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u pogledu prava i obaveza utvrđenih zakonom, ovim statutom i statutom mjesne zajednice.

Statutom mjesne zajednice uređuju se: poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa općinskim i drugim organima i organizacijama, kao i druga pitanja značajna za rad i funkcioniranje mjesne zajednice.

Član 54.

Organi mjesne zajednice su:

- Zbor građana,
- Skupština i
- Savjet mjesne zajednice.

Broj članova organa mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice.

Član 55.

Sastav skupštine i savjeta mjesne zajednice odražava izborne rezultate ostvarene na općinskim izborima, a prema rezultatima i volji biračkog tijela mjesne zajednice.

Izbor članova Skupštine i Savjeta mjesne zajednice vrši se u roku od 30 dana nakon konstituisanja novog saziva Općinskog vijeća.

Skupština mjesne zajednice konstituise se na osnovu rezultata provedenih izbora za Općinsko vijeće na području te mjesne zajednice na prijedlog političkih partija koje participiraju u Općinskom vijeću.

Prvu-konstituirajuću sjednicu Skupštine mjesne zajednice saziva i njome predsjedava, do izbora novog predsjedavajućeg, predsjedavajući Skupštine mjesne zajednice iz ranijeg saziva, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik, a u slučaju i njegove spriječenosti najstariji predloženi član novog saziva Skupštine mjesne zajednice.

Skupština mjesne zajednice na prvoj - konstituirajućoj sjednici, na osnovu prijedloga političkih partija koje participiraju u Općinskom vijeću bira predsjedavajućeg Skupštine mjesne zajednice i donosi Odluku o konstituisanju novog saziva Skupštine mjesne zajednice.

Novi saziv Skupštine mjesne zajednice, na osnovu prijedloga političkih partija koje participiraju u Općinskom vijeću, donosi Odluku o imenovanju Savjeta mjesne zajednice.

Član 56.

Savjet mjesne zajednice predlaže kandidata za predsjednika Općinskom načelniku.

Općinski načelnik imenuje predsjednika Savjeta svojim rješenjem. Ukoliko Savjet mjesne zajednice ne može postići konsenzus oko kandidata za predsjednika, Općinski načelnik će sam iz reda članova Savjeta imenovati predsjednika.

Član 57.

Mandat članova Skupštine i Savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

Broj članova Skupštine i Savjeta utvrđuje se Statutom mjesne zajednice.

Član Savjeta može biti opozvan po postupku i na način utvrđen Statutom mjesne zajednice.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice može biti razriješen od strane Općinskog načelnika ukoliko Savjet mjesne zajednice ne djeluje duže od 3 mjeseca ili ukoliko provodi aktivnosti suprotne Statutu Općine.

Član 58.

Sredstva za zadovoljenje potreba i interesa građana u mjesnoj zajednici sastoje se od:

1. sredstava građana koja oni udružuju putem samodoprinosu ili na drugi način,
2. naknada za usluge i drugi prihodi koje svojim aktivnostima ostvaruje mjesna zajednica,
3. prihoda Općine koji se ustupa mjesnoj zajednici u skladu sa razvojnim i drugim planovima i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i
4. poklona i drugih sredstava.

Član 59.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice obavlja Općinski načelnik neposredno i preko općinskih službi za upravu.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može u slučaju nerada ili nezakonitog rada raspustiti izabrane organe mjesne zajednice ili naložiti izbor novih organa.

Do provođenja novih izbora, ali ne duže od 90 (devedeset) dana od dana raspuštanja, poslove organa mjesne zajednice obavljat će povjerenik koga odlukom o raspuštanju organa imenuje Općinsko vijeće.

**IX - NEPOSREDNO UČESTVOVANJE
GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Član 60.**

Građani sa područja općine mogu neposredno da učestvuju u odlučivanju o lokalnim poslovima samoupravnog djelokruga Općine:

- referendumom,
- mjesnim zborom građana,
- građanskom inicijativom i
- drugim oblicima.

Član 61.**1. Referendum**

Građani sa područja općine mogu putem referendumom neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog zajedničkog interesa, kao što su:

1. osnivanje nove mjesne zajednice,
2. zavođenje samodoprinosu za cijelu općinu, mjesnu zajednicu ili više mjesnih zajednica,

3. predlaganje donošenja akata o pitanjima koja su od interesa za život i rad građana, kao što su: izgradnja objekata komunalnog značaja, uređenje prostora, održavanje higijene i čistoće javnih površina na području općine, uvođenje samodoprinosu za određene namjene i druga pitanja od zajedničkog interesa za građane,
4. izjašnjavanje građana o pitanjima od općeg interesa za općinu, ako Općinsko vijeće zatraži takvo izjašnjavanje,
5. inicijativama o konstituisanju novih općina,
6. druga pitanja predviđena zakonom ili propisom Općine.

Član 62.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju stalno mjesto boravka na području općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum, koji imaju biračko pravo i koji su upisani u birački spisak.

Odluka donesena na referendumu koji je proveden za područje cijele općine obavezna je za Općinsko vijeće.

Postupak održavanja referenduma propisuje Općinsko vijeće odlukom o raspisivanju referenduma u skladu sa zakonom.

Član 63.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinski načelnik,
- jedna petina mjesnih zajednica, o čemu odluku donose skupštine mjesnih zajednica.

2. Mjesni zbor građana**Član 64.**

O svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Općine građani mogu raspravljati na zboru građana, te predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenje akata iz djelokruga Općine i Općinskog vijeća.

Član 65.

Građani na zboru donose zaključke, daju inicijative, prijedloge, mišljenja i usaglašavaju stavove o ostvarivanju svojih prava i interesa.

Član 66.

Zbor građana saziva predsjedavajući Skupštine mjesne zajednice po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog Savjeta mjesne zajednice, udruženja građana i drugih organizacija i zajednica sa područja mjesne zajednice.

Član 67.

Građani na Zboru biraju radno predsjedništvo. Radno predsjedništvo se sastoji od predsjedavajućeg i dva člana.

Radno predsjedništvo rukovodi radom zbora.

Član 68.

Zbor građana održava se prema potrebi.

O radu zbora vodi se zapisnik koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora, broj prisutnih, dnevni red, zaključke, prijedloge i stavove koje zbor donosi.

Da bi se zbor građana mogao održati potrebno je da prisustvuje 10% građana koji imaju biračko pravo, a da bi zbor mogao punovažno raditi potrebno je da se za zaključak, prijedlog, mišljenje, inicijativu ili stav izjasni natpolovična većina prisutnih.

2. Građanska inicijativa

Član 69.

O svakom pitanju iz djelokruga Općinskog vijeća građani mogu pokrenuti raspravu putem građanske inicijative.

Član 70.

O građanskoj inicijativi Općinsko vijeće dužno je raspravljati ako je inicijativa podržana potpisima najmanje 100 građana, odnosno birača upisanih u birački spisak općine.

Član 71.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti građansku inicijativu i donijeti o njoj odluku u roku od 90 dana od dana njene dostave.

X – FINANSIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Član 72.

Općina ima budžet u kome se iskazuju prihodi i rashodi.

Budžet se izrađuje na način predviđen zakonom i donosi se za jednu kalendarsku godinu.

Po isteku godine za koju je budžet donesen sastavlja se izvještaj o izvršenju budžeta.

Za izvršenje općinskog budžeta neposredno je odgovoran Općinski načelnik.

Ukoliko se godišnji budžet za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vrši se privremeno finansiranje, i to najduže za period od tri mjeseca.

Odluku o privremenom finansiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom na prijedlog Općinskog načelnika.

Član 73.

Nacrt budžeta Općine Općinskom vijeću podnosi Općinski načelnik u principu do 1. novembra tekuće godine.

Budžet Općine donosi Općinsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja vijećnika, najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese budžet u roku iz prethodnog stava, do usvajanja budžeta, a najduže do 31. marta, finansiranje se obavlja privremeno.

Odluku o privremenom finansiranju donosi Općinsko vijeće.

Privremeno finansiranje u smislu stava 3. ovog člana obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, odnosno najviše do tromjesečnog

prosjeaka za prethodnu fiskalnu godinu, umanjenog za kapitalne investicije, izuzev onih čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

Član 74.

Ukoliko se budžet ne usvoji do 31. marta tekuće budžetske godine, Općinski načelnik proglašava budžet koji stupa na snagu danom objave u službenom glasilu Općine Tešanj.

Član 75.

Općini pripadaju prihodi utvrđeni zakonom, kao i sredstva za obavljanje prenesenih poslova iz okvira prava i dužnosti Kantona i to:

a) vlastiti prihodi:

1. porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi u skladu sa zakonom i drugim propisima,
2. prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. komunalne takse, druge takse i naknade u skladu sa općinskim propisima,
4. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propisuje,
5. prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Općine,
6. kamata u skladu sa zakonom,
7. prihodi od koncesije u skladu sa zakonom,
8. prihodi od samodopirnosu u skladu sa općinskom odlukom i ovim statutom,
9. darovi, nasljedstva, pomoći i donacije, prihodi od budžetskih korisnika,
10. drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća.

b) drugi prihodi Općine:

11. prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa zakonom,
12. transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,
13. dug u skladu sa zakonom.

Član 76.

Općina samostalno raspolaze prihodima koji joj pripadaju i može se zaduživati i zaključivati ugovore o kreditu, o čemu odlučuje Općinsko vijeće.

Član 77.

Općina ima u vlasništvu nepokretnu i pokretnu imovinu.

Imovinom u vlasništvu Općine mora se upravljati u skladu sa zakonom i drugim propisima.

XI - PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE

Član 78.

Općinsko vijeće u izvršenju poslova iz svoje nadležnosti donosi: Statut, općinske propise, budžet, završni račun i izvještaj o izvršenju budžeta, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, zaključke, daje autentična

tumačenja propisa koje donosi i utvrđuje njihov prečišćeni tekst.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća bliže se utvrđuje sadržaj i način pripremanja i donošenja općinskih propisa i drugih akata Općine i način njihovog objavljivanja.

Propisi i opći akti organa Općine moraju biti u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Član 79.

Općinski načelnik u izvršavanju zakona, propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga Općine donosi pojedinačne akte i unutrašnje opće akte, i to: pravilnike, odluke, rješenja, zaključke, naredbe, uputstva i druge akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, drugim propisom, ovim statutom ili odlukom Općinskog vijeća

Član 80.

Protiv prvostepenih rješenja i zaključaka Općinskog načelnika, organa i tijela Općinskog vijeća donesenih na osnovu propisa Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u drugom stepenu po žalbi rješava drugostepeni organ za žalbe kojeg osniva Općinsko vijeće.

Pri donošenju rješenja i drugih akata iz prethodnog člana primjenjuju se pravila upravnog postupka utvrđena Zakonom o upravnom postupku.

Član 81.

Općinski načelnik u prenesenim poslovima kantonalne uprave rješava u upravnim stvarima u prvom stepenu.

Protiv upravnih akata Općinskog načelnika iz prethodnog stava u drugom stepenu rješava nadležno kantonalno ministarstvo.

Član 82.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu Općine Tešanj.

U službenom glasilu Općine Tešanj osim odluka i drugih općih akata, objavljuju se autentična tumačenja tih akata, rješenja, budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, obračun budžeta (završni račun), programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja općinskom imovinom te drugi akti kada to odrede organi koji ih donose.

XII - DONOŠENJE I PROMJENE STATUTA OPĆINE

Član 83.

Postupak za donošenje Statuta pokreće se donošenjem odluke o izradi Statuta i obuhvata: pripremu i razmatranje nacrtu, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.

Član 84.

Postupak za promjenu Statuta Općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti Općinski načelnik, stalna radna tijela Općinskog vijeća, jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Općinskog vijeća u pisanoj formi.

Član 85.

Prijedlog za promjenu Statuta predsjedavajući Općinskog vijeća upućuje Komisiji za izradu Statuta Općine, koja ga razmatra i uz mišljenje upućuje Općinskom vijeću.

Član 86.

O prijedlogu za promjenu Statuta provodi se rasprava na sjednici Općinskog vijeća.

Prihvaćeni prijedlog promjene Statuta dostavlja se vijećnicima Općinskog vijeća, organima mjesnih zajednica, udruženjima koja djeluju na području općine i drugim subjektima radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanja primjedbi i prijedloga, nakon čega se upućuje Vijeću na usvajanje.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća prije isteka šest mjeseci.

Član 87.

O izmjeni i dopuni Statuta Općinsko vijeće donosi statutarnu odluku.

Komisija za izradu Statuta Općine može podnošenjem prijedloga statutarne odluke predložiti izmjenу i dopunu Statuta radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

Član 88.

Predlagač prijedloga Statuta i prijedloga statutarne odluke je Komisija za statutarно-pravna pitanja.

Statut i statutarna odluka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Općinskom vijeću.

XIII - JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 89.

Općina je dužna osigurati javnost rada svojih organa u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Na sjednicama Općinskog vijeća omogućuje se prisustvovanje predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća.

Član 90.

Općinsko vijeće dužno je upoznati i izvještavati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i o svome radu i radu svojih tijela preko sredstava javnog informisanja, ili na drugi pogodan način.

Član 91.

Transparentnost rada Općine ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije općinskih propisa i

akata, kroz primjenu zakona i drugih propisa te kroz upoznavanje javnosti sa njihovom primjenom.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodan pristup informacijama i informisanje javnosti, objavljivanje izvještaja, budžeta i drugih sadržaja vlastitog informacijskog sistema, informativnog biltena i kroz druge oblike informisanja.

Član 92.

Općina objavljuje donesene propise i akte iz svoje nadležnosti.

Općina neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Općinskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesima.

XIV - ODNOS OPĆINE I GRAĐANA

Član 93.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravna lica mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Član 94.

Organ uprave dužan je dopustiti građanima uvid u važeće propise te opća akta Općine u skladu sa zakonom.

XV - ODNOS I SARADNJA SA FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA

Član 95.

Općinske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnog nadzora koji vrše federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada organa Općine.

Član 96.

Općina i Zeničko-dobojski kanton međusobno surađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, a posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se neposredno tiču općine, te u tom smislu Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim organima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, kao i vijećnici pojedinačno.

Član 97.

Općina je dužna informisati federalne, odnosno kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlaštenja i izvršavanju prenesenih poslova Općina je dužna primjenjivati uputstva i smjernice koje dobije od federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa zakonom.

Član 98.

U postupku donošenja propisa koji se direktno tiču Općine obaveza je federalnih i kantonalnih vlasti da u najvećoj mogućoj mjeri konsultiraju Općinu.

XVI - UDRUŽIVANJE I SARADNJA SA DRUGIM OPĆINAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU

Član 99.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Općina uspostavlja i održava suradnju sa gradovima i općinama u Kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu suradnje Općina zaključuje sporazum.

Član 100.

Općina može uspostaviti trajnu prijateljsku suradnju i druge oblike suradnje sa lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država u skladu sa općinskom odlukom.

O uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji te sadržaju i oblicima suradnje odlučuje Općinsko vijeće pod uslovima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

XVII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 101.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Općine Tešanj objavljen u "Službenom glasniku Općine Tešanj" broj 1/03 i 8/04.

Član 102.

Općina će uskladiti svoje propise i akte sa ovim statutom u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 103.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Tešanj".

**OPĆINA TEŠANJ
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA
Rasim Omerbašić, s. r.**

Broj: 01-01-1-3836-3/07.

Datum: 27.12.2007. godine